FONDAZIONE LUVI

Luogo di vita e d'incontro

Cascina Brandezzata 1° dicembre 2018

Il Tirocinio nelle sedi convenzionate

Cinzia Pellegrini

Classroom Training

Onsite Training

Comunicazioni organizzative

- Sedi di tirocinio: come raggiungerle
- Tirocinio
- Presentazione piano formativo

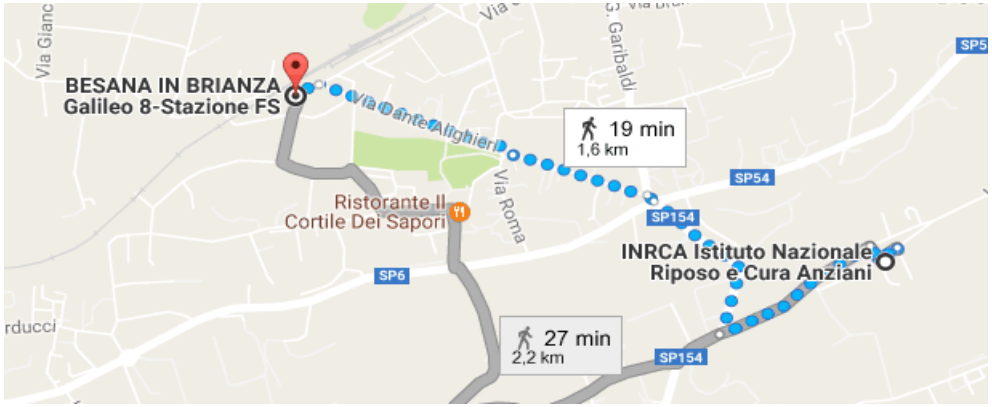
INRCA CASATENOVO

Via Monteregio 13 – Casatenovo

Vettura: È raggiungibile percorrendo la statale dello Spluga (SS 36) fino a Carate Brianza, indi per Besana in Brianza e quindi Casatenovo. È altrimenti possibile, venendo da Milano o da zone a sud-est della città, percorrere la tangenziale Est fino a Vimercate, uscire allo svincolo per Arcore-Lesmo, Casatenovo.

Treno: Linea Monza – Molteno – Lecco (stazione di Besana in Brianza).

Autolinea SAL: Monza-Oggiono/ Oggiono-Monza (fermata di Casatenovo Piazza della Repubblica).



POLICLINICO SAN DONATO

Piazza Edmondo Malan, 2 - San Donato M.se (MI)

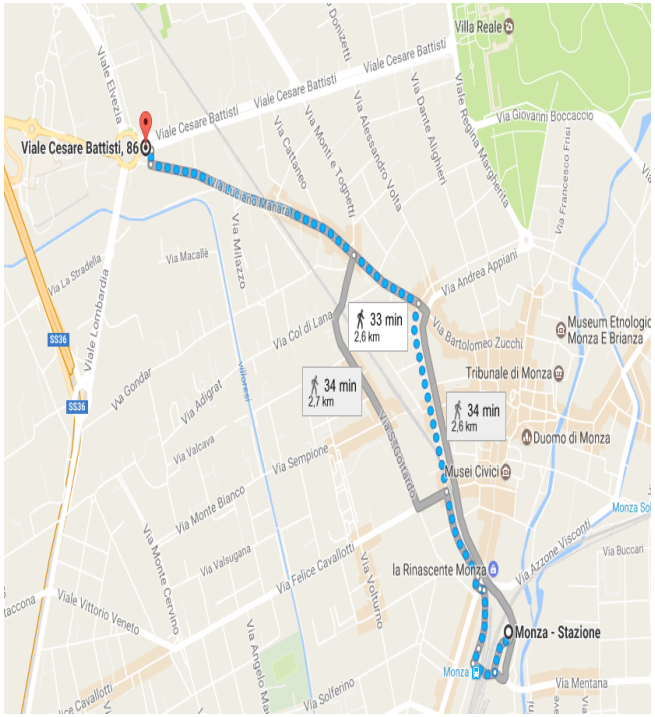
I mezzi pubblici fermano davanti all'ingresso secondario situato in via Morandi 30:

-**M3 (gialla)** + linee B, C, Arancio e Verde degli autobus extraurbani di San Donato e San Giuliano.

-**Linea A da Milano Rogoredo**
-Servizio gratuito di navetta Policlinico San Donato (Piazza Edmondo Malan) - capolinea della M3.
Orari: 7.00-20.45 (con una frequenza di circa 15 minuti) dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

SLANCIO MONZA

Viale Cesare Battisti, 86 - Monza MB



Presentarsi ore 8.00

nella sede scelta e presentarsi al Tutor Aziendale

- Bottega Roberta roberta.bottega@grupposandonato.it TEL: 02/527747715
  terzo piano corpo A
- Magnoni Andrea andrea.magnoni@cooplameridiana.it TEL: 3396059085
- Cemmi Elisabetta e.cemmi@inrca.it TEL:

Documenti

- Tesserino di riconoscimento
- Certificato idoneità sanitaria
- Certificato corso sicurezza
- Progetto formativo
- Scheda di valutazione
- Divisa bianca
- Calzature comode

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE	
TIROCINANTE	
Nominativo	
Nato a	
Il	
Residente in	
Provincia	
C.A.P.	
Codice Fiscale	
Telefono	
e-mail	

SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	FONDAZIONE Lu.V.I. Onlus
Sede legale in	Via Ripamonti 428
	Milano
C.A.P.	20142
Provincia	MI
Codice Fiscale	-
Sede operativa in	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	Bruno Andreoni
Telefono/mail	

SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	
Sede legale in	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Sede operativa in	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	
Telefono/mail	
Natura giuridica	

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	

GESTIONE DEL TIROCINIO

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Nominativo	
Telefono/mail	
Titolo di studio	[1]

TUTOR AZIENDALE

Nominativo	
Telefono/mail	

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata	160 ore totali
Data inizio	Marzo2019
Data fine	Ottobre 2019
Articolazione oraria	**Dal lunedì alla domenica per un massimo di 6 giorni alla settimana, orario giornaliero compreso tra le 7.00 e le 21.00 per un massimo di 8 ore al giorno.**

AMBITO/I DI INSERIMENTO e ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO

Le attività oggetto di tirocinio saranno tutte le mansioni previste dal profilo professionale dell'Assistente Familiare previsto nel documento "Indicazioni regionali per percorsi formativi di assistente familiare" n.15243 del 17/12/2008.

Il tirocinio si svolgerà in contesto istituzionalizzato, in reparti della Struttura, a diretto contatto con i pazienti ricoverati e in affiancamento alle figure professionali della struttura.

OBIETTIVI FORMATIVI

Per l'allievo lo stage ha le finalità di acquisire capacità riferibili a quanto appreso nelle ore di lezione in aula.

Gli obiettivi individuali fanno riferimento alle competenze indicate nel profilo della figura dell'Assistente Familiare:

- Inserirsi nel contesto organizzativo, sociale ed istituzionale di riferimento
- Fornire aiuto alla persona non autosufficiente, riconoscendone i bisogni
- Comunicare / relazionarsi con la Persona, il suo contesto familiare e con l'equipe di cura
- Supportare la persona nelle diverse fasi della malattia neurologica avanzata

Ogni tirocinante dovrà acquisire competenze tecniche relativamente a:

• Rifacimento letto libero e occupato
• Mobilizzazione attiva e passiva
• Spostamenti letto-carrozzina e/o comoda e viceversa
• Igiene personale
• riconoscere lesioni da pressione
• indicazione per la gestione domiciliare della tracheostomia
• Indicazione per la gestione domiciliare PEG/SNG
• Indicazioni per la gestione domiciliare della Tracheoaspirazione
• indicazioni utilizzo pallone Ambu
• rilevazione parametri vitali
• Conoscenza delle apparecchiature elettromedicali (ventilatore- circuiti – interfaccia, broncoaspiratore , nutripompa)

Verranno inoltre valutate le capacità relazionali :
- Interazione con il paziente, con i familiari e/o altre figure socio/assistenziali.
- Disponibilità, pazienza, coinvolgimento emotivo con il paziente e la sua famiglia, interesse dimostrato all'iter formativo, rispetto per le regole.

Le finalità del tirocinio consistono nello sperimentare le conoscenze teoriche acquisite nel percorso formativo attraverso l'esperienza reale in azienda. Potenziare le capacità tecniche, operative, relazionali specifiche del settore anche attraverso una sostanziale rimotivazione associata alla conoscenza di competenze informatiche ed alla valorizzazione delle risorse personali.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA D. Lgs. 81/08

La formazione in materia di sicurezza è stata erogata dal soggetto promotore e si è così articolata:

a) Formazione generale (8 ore):

- Metodi per l'individuazione delle situazioni di rischio
- Dispositivi di protezione individuale
- La movimentazione dei carichi

b) Formazione specialistica (4 ore):

- Rischi specifici del settore sanitario

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

• che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

• di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

• di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

12° Corso Specialistico ASSISTENTE FAMILIARE
di Pazienti con malattie neurologiche avanzate inguaribili

La scheda di valutazione dovrà essere compilata dal tutor dell'azienda e presentata al tirocinante in accordo con il tutor didattico.

La scheda, che consente di definire quali sono gli obiettivi del tirocinio e di valutarne il livello di raggiungimento, è strutturata su 2 livelli:

- valutazione inserimento e comportamento organizzativo
- valutazione capacità operative

- **ALLIEVA/O:** _____
- **AZIENDA:** ----------
- **Tutor dell'azienda :** _____
- **Tutor didattico:** _____

VALUTAZIONE INSERIMENTO E CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Obiettivi d'area	Obiettivi personali	VALUTAZIONE					
		Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente
		9	8	7	6	5	4
Inserimento e capacità organizzative	L'impatto iniziale con la realtà assistenziale						
	L'atteggiamento dell'allievo nei confronti del contesto						
	Riconoscimento e rispetto dei ruoli						
	Rapporto con i colleghi/tutor						
	Accoglimento osservazioni e critiche da parte dei colleghi e/o tutor						
	Cura del materiale e degli strumenti utilizzati						
	Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati						
	Livello di autonomia nello svolgimento dei lavori assegnati						
	Rispetto degli orari di lavoro e puntualità						
	Disponibilità						
	Pazienza						

VALUTAZIONE CAPACITA' OPERATIVE

Obiettivi d'area	Obiettivi i	VALUTAZIONE					
		Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente
		9	8	7	6	5	4
Assistenza diretta alla persona	Rifacimento del letto libero ed occupato						
	Aiuto alla persona nella mobilizzazione (attiva e passiva)						
	Aiuto alla persona nel mantenimento di posture corrette						
	Spostamenti letto carrozzina e/o comoda e viceversa						
	Aiuto alla persona nell'igiene parziale e totale e nella cura dell'abbigliamento						
	Preparazione della persona e aiuto alla somministrazione e assunzione dei pasti e relativo controllo sulle quantità assunte						
	Riconoscere delle lesioni da pressione						
	Indicazioni utilizzo tracheostomia						
	Indicazioni utilizzo PEG/SNC						
	Aiuto alla persona nel soddisfare il bisogno di eliminazione						
	Rilevazione parametri vitali						
	Indicazioni utilizzo Ambu						

Obiettivi d'area	Obiettivi	VALUTAZIONE					
		Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente
		9	8	7	6	5	4
Attività e procedure tecnico-operative	Osservazione della persona e rilevazione di dati da riferire all'infermiera						
	Educazione utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso (sfigmomanometro, bilancia, termometro, apparecchiatura per la glicemia)						
	Educazione utilizzo: ventilatore – circuiti – interfaccia						
	Educazione utilizzo bronco aspiratore						
	Educazione utilizzo apparecchiature per alimentazione						
	Educazione alla tracheoaspirazione e medicazione tracheostomia						

Obiettivi d'area	Obiettivi	VALUTAZIONE					
		Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente
		9	8	7	6	5	4
Area relazionale	Disponibilità e attenzione nell'approccio con l'ospite/paziente e la sua famiglia						
	Rispetto del malato						
	Integrazione con l'équipe						
	Collaborazione con i colleghi						
	Controllo delle emozioni e reazioni						
	Cura della propria persona						

ULTERIORI OSSERVAZIONI IN MERITO AL TIROCINIO DELL'ALLIEVO/A

_____

_____

_____

Sedi e Periodo di tirocinio

	sede		
mese	SLANCIO	SAN DONATO	INRCA CASATENOVO
MARZO			
APRILE			
MAGGIO			
GIUGNO			
LUGLIO			
AGOSTO			
SETTEMBRE			

Il 30 gennaio 2019: consegna scelta periodo e sede

	sede				
mese	**RDS SAN PIETRO**	**SAN DONATO**	**INRCA CASATENOVO**	**CASCINA BRANDEZZATA**	**IEO**
MARZO				**LABORATORI SOCIALIZZANTI**	**CP-dom**
APRILE				**HOSPICE**	
MAGGIO					
GIUGNO					
LUGLIO					
AGOSTO					
SETTEMBRE					

Associazione LUVI
Associazione Promozione Sociale