Verbale riunione Consiglio Generale Fondazione Lu.V.I. Onlus e Direttivo Associazione LuVI APS (giovedì 30 gennaio 2020, ore 10.00 in Cascina Brandezzata)

Giovedì 30 gennaio 2020 (ore 10.00-11.30) si è svolta la riunione del Consiglio di Fondazione Lu.V.I. Onlus e del Direttivo della Associazione LuVI APS, che era stata convocata con la seguente agenda:

1. *Lettura e approvazione verbale 26.11.19*
2. *Accordo con IEO (in attesa di una risposta del Direttore Amministrativo IEO)*
3. *Stato attuale gestione lotto 3 di Cascina Brandezzata*
4. *Aggiornamento attività di Fondazione Lu.V.I. Onlus in Cascina Brandezzata*
5. *Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale*
6. *Aggiornamento sito www.fondazioneluvi.org*
7. *Bilancio consuntivo 2019 e Bilancio di previsione 2020*
8. *Convocazione Assemblea Soci Associazione LuVI APS*
9. *Delega allo Studio Gallizia per presentazione domanda a Regione Lombardia per modifica statutaria di Fondazione Lu.V.I. Onlus*
10. *Varie ed eventuali*

1) Lettura e approvazione verbale 26.11.19

Il verbale della precedente riunione viene approvato.

2) Accordo con IEO

Il Presidente sintetizza i precedenti relativi alla elaborazione del testo di accordo tra IEO e Fondazione Lu.V.I. Onlus che era stato avviato in occasione di un incontro cordiale con l'Amministratore Delegato IEO ing. Melis (mercoledì 2 ottobre 2019) che aveva espresso il suo parere favorevole: a distanza di quasi 4 mesi l'accordo non si è ancora concluso a causa di ritardi poco giustificabili del Direttore Amministrativo IEO (dott. Stefano Leoni). Dopo numerosi solleciti (scritti con diverse E-mail e verbali a seguito di incontri e contatti telefonici) è stato necessario un intervento diretto del vice-Presidente IEO (dott. Carlo Buora) per indurre il dott. Leoni a telefonare giustificando il ritardo con il suo dubbio che la struttura del lotto 3 di Cascina Brandezzata non rispettasse le norme di sicurezza. Sollecitato dal dott. Buora, il Direttore Amministrativo IEO invia, nella serata di mercoledì 29 gennaio, una proposta di accordo in cui, nel dubbio che la struttura non sia a norma di sicurezza, si chiede l'invio della seguente ulteriore documentazione relativa a Cascina Brandezzata (i documenti avrebbero potuto essere richiesti 4 mesi prima !) :

Obbligazioni di Fondazione *(art. 9 nel testo della proposta di accordo)*
… …

Fondazione si obbliga inoltre a fornire:

1. *attestazione della conformità alla norma antincendio applicabile all'edificio*
2. *copia del piano di emergenza dello stabile con indicazione degli addetti all'emergenza incendio presenti*
3. *copia delle planimetrie di evacuazione esposte nello stabile*
4. *dichiarazione di massimo affollamento di tutti i locali occupati*
5. *copia del contratto di manutenzione dell'impianto antincendio e degli impianti di emergenza e dei presidi antincendio secondo le previsioni della norma specifica*
6. *copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti elettrico, di condizionamento e riscaldamento o attestazione che gli stessi siano conformi alla norma*
7. *copia del documento di valutazione dei rischi per le attività svolte nell'edificio.*

… …

Il Presidente Lu.V.I. risponde immediatamente (29.1.20, ore 18.17) con la seguente E-mail:

Oggetto: Cascina Brandezzata

Gent. dott. Leoni,
riporto di seguito una E-mail del dott. Roberto Livio (RSPP per il 3° lotto di Cascina Brandezzata) con allegato il parere di un Consulente qualificato.
Segnalo che abbiamo anche conseguito la certificazione di qualità da parte di un Ente certificatore (allegato). Inoltre anche il progettista Massimo Corradino potrebbe confermare.
Evidenzio inoltre che per almeno 3 anni il lotto 3 è stato sede dei vostri Corsi/Convegni/Riunioni e delle attività didattiche del Corso di Laurea In Infermieristica senza che fossero insorti i dubbi di cui mi ha riferito.
A domani
bruno andreoni

Andreoni Bruno
Presidente Fondazione Lu.V.I. Onlus
Cascina Brandezzata (Via Ripamonti, 428 - Milano)
Cell. 39 335 7629575
www.fondazioneluvi.org

Oggetto: cascina Brandezzata

Come da accordi invio il parere dell'Ing. Aspes in merito ai requisiti antincendio della struttura per uso scolastico e di seguito le considerazioni sui requisiti sicurezza di Cascina Brandezzata.
Ho già preavvertito l'ing. Aspes che potrebbe ricevere una sua chiamata.
A presto
Roberto

Egregio professore, in merito al rispetto della normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, le confermo che dal punto di vista del D.Lgs 81/08 non ci sono particolari problematiche legate al terzo lotto di Cascina Brandezzata quale luogo destinato ad ospitare posti di lavoro. Le problematiche del terzo lotto di Cascina Brandezzata, cosi come emerso anche in sede di sopralluogo congiunto con gli RSPP di UNIMI ed IEO, riguardano l'applicazione della normativa di prevenzione incendi nell'ipotesi di utilizzo della struttura quale sede di cosi universitari. A tal fine è stato richiesto un parere ad un tecnico qualificato che ha redatto il documento in allegato. Ritengo pertanto che, a seguito di una verifica dei punti contenuti nel parere sopracitato, nulla osti all'utilizzo degli spazi di Cascina Brandezzata quale sede di Convegni, seminari, incontri, convention, ecc., ovviamente nei limiti di capienza consentiti dalla normativa.

Nella mattinata di giovedì 30 gennaio (poco prima dell'inizio della riunione del Consiglio di Fondazione Lu.V.I. Onlus) il dott. Leoni chiede un incontro urgente con il Presidente Lu.V.I. per meglio definire il testo dell'accordo. Il Presidente accetta di incontrare il dott. Leoni nel pomeriggio alle ore 15.30. Si integra il verbale con l'esito dell'incontro pomeridiano in IEO con il dott. Leoni e l'avv. Galasso:
Si analizzano i punti ancora "critici" dell'accordo e si condivide di semplificare il relativo testo dopo alcuni chiarimenti relativi alla copertura assicurativa (garantita dalla Società Cattolica di Assicurazione (nel testo si riduce la ulteriore documentazione richiesta sui requisiti di Sicurezza della Struttura). Si riporta di seguito il testo modificato inviato nella serata di giovedì 30 gennaio:

Contratto per la fornitura di spazi arredati ed attrezzati e la fornitura di servizi
tra
Istituto Europeo di Oncologia srl (di qui in avanti "IEO")
e
Fondazione Lu.V.I. Onlus (di qui in avanti "Fondazione")

si formalizza quanto segue:

1) **Oggetto**

Fondazione mette a disposizione di IEO gli spazi ed i servizi presso i locali siti in Milano - 20141, alla via Ripamonti n. 428 – in concessione a LUVI da Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, affinché IEO vi possa svolgere le attività aziendali di formazione per almeno 130 giornate di attività, nei modi e nei tempi necessari a IEO

2) **Superficie di interesse e servizi connessi**
Le parti concordano che il presente contratto è relativo a n. 5 spazi arredati ed attrezzati:

	mq
• aula1	59
• aula2	32
• aula3	39
• sala camino	49
• auditorium	89,

situati presso il piano terra della palazzina lotto 3 di Cascina Brandezzata, di mq, come da planimetria allegata (Allegato 1).
Fondazione garantisce che gli spazi sopraindicati sono dotati di arredi ed attrezzature necessarie per potere permettere a IEO l'utilizzo pieno ed esclusivo per le finalità indicate all'art.1; a titolo meramente esemplificativo: sedie, banchi, proiettori, lavagne luminose etc.etc.
Fondazione garantisce a IEO la fornitura di :

- energia elettrica;
- riscaldamento e raffrescamento
- acqua;
- utilizzo dei servizi igienici e materiali di consumo (carta, saponi etc.);
- pulizie degli spazi;
- linea telefonica e dati (le linee telefoniche e il collegamento Internet sono forniti da IEO);

e comunque di tutto quanto sia necessario per permettere a IEO di potere utilizzare in modo pieno e completo gli spazi concessi in uso per le finalità indicate all'art. 1.

3) **Corrispettivo e pagamento**
Il corrispettivo annuo per l'utilizzo degli spazi arredati ed attrezzati e per i servizi forniti da Fondazione (come indicato all'art. 2 che precede), per tutta la durata del contratto, è pattuito in: i) Euro 5,00 al mq/giorno + IVA per le aule 1,2,3 e per la sala camino; ii) Euro 6,00 al mq/giorno + IVA per l'Auditorium. Tale corrispettivo sarà inizialmente compensato, fino a utilizzo completo, dal costo del lavoro (€38.500/anno) dovuto da Fondazione a IEO per l'infermiera Cinzia Pellegrini, dipendente in carico a IEO, distaccata presso Fondazione per la durata del presente accordo. L'eventuale corrispettivo eccedente tale costo sarà calcolato in base all'utilizzo effettivo e liquidato dopo il termine del periodo contrattuale su fattura pagabile a 90gg fmdf.
Il corrispettivo concordato si intende onnicomprensivo e comprende la copertura di ogni ulteriore costo sostenuto da Fondazione per garantire a IEO la piena e corretta fruizione degli spazi, quali, a mero titolo esemplificativo: costi per vigilanza, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, costi di gestione, tasse locali e nazionali, compresa IMU, TASI, TARI e altre tasse locali.

4) **Obblighi di IEO**
IEO si impegna a far accedere agli spazi persone per le sole finalità indicate all'art. 1. Gli spazi non possono essere sub-affidati o subconcessi a terzi.
IEO si impegna a mantenere in funzione l'attuale "ponte radio" tra IEO e il lotto 3 di Cascina Brandezzata per consentire il collegamento Internet dei PC presenti nelle aule e nell'auditorium (oltre ai PC attualmente utilizzati da Fondazione Lu.V.I. Onlus per lo svolgimento delle attività previste nel suo Statuto.
IEO garantisce l'assistenza tecnica in caso di guasto imprevisto degli strumenti informatici (PC, videoproiettori).

5) **Parti comuni**
Il contratto non conferisce diritto alcuno di occupazione e utilizzo esclusivo degli spazi comuni (atri, corridoi, ingressi, servizi, sgabuzzini, sottoscala, disimpegni, ecc.) salvo preventiva autorizzazione scritta da parte della Fondazione.

6) **Durata del contratto di utilizzazione**
Il contratto ha durata dalla data di ultima sottoscrizione fino al 31/12/2020. Lo stesso potrà essere rinnovato, con durata da concordarsi, solo tramite accordo scritto.

7) **Responsabilità per danni**
IEO sarà responsabile per eventuali danni arrecati nel corso o in occasione dell'utilizzo degli spazi, a condizione che Fondazione li segnali entro le 24 ore successive e che siano stati verificati in contraddittorio tra le Parti. Fondazione dichiara di essere in possesso di adeguata polizza per responsabilità civile a copertura dei danni causati a terzi.

9) **Obbligazioni di Fondazione**
Fondazione si obbliga a fornire la libera disponibilità degli spazi di cui al presente contratto.
La Fondazione dichiara e garantisce che gli spazi oggetto del presente contratto e gli impianti ad essa relativi sono stati costruiti, gestiti e mantenuti in conformità alla vigente legislazione edilizia, urbanistica e in materia di sicurezza e di igiene.

Fondazione LU.VI si obbliga inoltre a fornire:

1. **attestazione della conformità alla norma antincendio applicabile all'edificio**
2. **copia delle planimetrie di evacuazione esposte nello stabile**
3. **dichiarazione di massimo affollamento di tutti i locali occupati**
4. **copia del documento di valutazione dei rischi per le attività svolte nell'edificio firmata da RSPP e Datore di Lavoro**

Fondazione LU.VI attesta inoltre attraverso la firma del presente documento:

- che la manutenzione dell'impianto antincendio e degli impianti di emergenza e dei presidi antincendio vengono eseguiti secondo le previsioni della norma specifica
- che gli impianti elettrico, di condizionamento e riscaldamento sono correttamente manutenuti e sono dotati di dichiarazione di conformità alla norma

Gli spazi (aule, auditorium, foresteria) saranno concessi da Fondazione solo se liberi da precedenti prenotazioni. Le prenotazioni devono essere richieste utilizzando l'attuale account "Prenotazioni Cascina Brandezzata" (dopo verifica della disponibilità dell'aula, sarà confermata la richiesta entro 48 ore dalla sua presentazione). Per controllare la gestione corretta delle prenotazioni, il Presidente di Fondazione Lu.V.I. Onlus si incontrerà periodicamente con la Responsabile della U.O. IEO Training and Education (*Servizio di IEO Education*).

10) **Ulteriori servizi**
Fondazione potrà fornire su richiesta di IEO, a prezzi da concordare e con fatturazione specifica, servizi ulteriori come: disponibilità temporanea di altri locali all'interno della palazzina lotto 3 di Cascina Brandezzata.

11) **Legge regolatrice e foro competente**
Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana. La risoluzione di eventuali controversie sarà demandata alla competenza esclusiva del foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano,

Istituto Europeo di Oncologia srl	Fondazione Lu.V.I. Onlus
_____	_____
Mauro Melis	Bruno Andreoni
Amministratore Delegato	*Presidente*

Qualora non dovessero pervenire osservazioni critiche contrarie al contenuto di Accordo nella ultima versione sopra riportata, il Presidente segnalerà al dott. Leoni che l'accordo, per quanto riguarda Fondazione Lu.V.I. Onlus potrebbe essere inviato alle firme. L'unico punto non condiviso (*la fascia oraria di apertura delle aule per le richieste di prenotazioni da parte di IEO*) sarà stralciato dal testo dell'accordo e sarà oggetto di un *Regolamento applicativo* che sarà elaborato da Elena Mazzoleni e da Bruno Andreoni.

3) Stato attuale gestione lotto 3 di Cascina Brandezzata

a) Dal 1° dicembre 2019, il lotto 3 è gestito da Fondazione Lu.V.I. Onlus:
   - Arrigo e Massimo hanno completato le procedure per le volture relative alle forniture di elettricità, gas e acqua.
   - Sono stati firmati contratti di manutenzione impianto elettrico, riscaldamento/refrigerazione/impianto idraulico, centrale termica, ascensore.
   - E' stata completata la dotazione di apparecchiature informatiche con l'acquisto di 4 PC portatili, di un videoproiettore e di una stampante.
   - L'esecuzione delle pulizie è stata assegnata come compito a Krassimiro.
   - E' stato confermato ad Anna il contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (16 ore/settimana); è stato attivato un nuovo contratto a tempo determinato e parziale (16 ore/settimana) per Krassimiro; è stato attivato un contratto a tempo determinato e parziale (16 ore) per Marco Legnani.
   - In base all'accordo con IEO, dovrebbe essere rinnovato per un anno il distacco di Cinzia Pellegrini presso Fondazione Lu.V.I. Onlus.

b) La sostenibilità economica con copertura dei costi dovrebbe essere garantita dal compenso previsto nell'accordo con IEO e dalle entrate per l'affitto di alcune aule da parte di Soggetti esterni (Tina dovrebbe inviare la fattura a Delphi Internetional srl e a Victory Progect Congressi srl perché paghino a Fondazione Lu.V.I. Onlus l'utilizzo dell'auditorium e della foresteria per 3 giornate congressuali (2.400 € complessivi).

c) A seguito di una analisi delle entrate e delle uscite a conclusione del 1° semestre 2020, dovrebbe essere possibile valutare se l'attuale gestione è in prospettiva sostenibile. Potrebbe essere eventualmente valutata la fattibilità in futuro di una ristrutturazione di alcuni locali (es. aula 2 e aula

3 con relativi Servizi con doccia + Foresteria) per attivare una struttura adeguata come "Bed&Breakfast" o come "Air BNB" per Familiari di Pazienti ricoverati in Hospice e/o in IEO. Naturalmente oltre a prevedere una ristrutturazione sarà necessario chiedere le relative autorizzazioni e il cambio di destinazione di alcuni spazi del lotto 3 (oltre ad informare Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico che ci aveva concesso in diritto di superficie il lotto 3 di Cascina Brandezzata per 33 anni.

4) Aggiornamento attività di Fondazione Lu.V.I. Onlus

- E' stato avviato il 22 gennaio il ciclo invernale del **Laboratorio socializzante 2020** (organizzato da Fondazione Lu.V.I. Onlus) per Anziani fragili che vivono in caseggiati di edilizia popolare, segnalati dai Servizi sociali del Comune. Si allega il programma del Laboratorio del martedì e del mercoledì. *Coordinatrice Laboratori*: Cinzia Pellegrini.
- E' in fase di svolgimento il 13° **Corso di formazione specialistica per Assistenti familiari** (organizzato da Associazione LuVI APS). *Coordinatore Corso Assistenti familiari*: Bruno Andreoni.
- E' definito un programma di *formazione di base* in Cure palliative e di *formazione continua* per i Volontari di Cascina Brandezzata (organizzato da Fondazione Lu.V.I. Onlus). *Coordinatrice Volontari dello stare*: Rosanna Cutolo.
- Sono previste le attività del Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale. La prossima riunione plenaria delle U.O. aderenti si svolgerà ***giovedì 20 febbraio 2020*** nell'auditorium di Cascina Brandezzata.
- Sono previsti eventi, promossi da Fondazione Lu.V.I. Onlus in Cascina Brandezzata, aperti alla Cittadinanza per lo sviluppo della cultura della Accoglienza e della Solidarietà.

5) Programma Ospedale Territorio nella rete socio-sanitaria locale

a) Riunione plenaria ***Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale*** (giovedì **20 febbraio 2020**, ore 10.00-12.00 nell'auditorium di Cascina Brandezzata). Hanno aderito formalmente 2 nuove U.O.: Assessorato regionale alle Politiche sociali, abitative, disabilità e Assessorato regionale alle Politiche della Famiglia (si allega l'elenco attuale delle U.O. che partecipano al Programma Ospedale Territorio). Di seguito l'elenco attuale delle U.O. del Programma Ospedale Territorio:

Di seguito la E-mail di convocazione della riunione del Programma Ospedale Territorio con la relativa agenda:

Oggetto: *Riunione plenaria U.O. Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale (Cascina Brandezzata - giovedì 20 febbraio 2020, ore 10.00)*

Nel confermare la riunione plenaria delle U.O. del Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale (elenco allegato) per ***giovedì 20 febbraio 2020*** *(ore 10.00 nell'auditorium di Cascina Brandezzata), si invia la proposta di agenda:*

- *Lettura e approvazione bozza verbale riunione 3.10.19*
- *L'attuale offerta di Servizi e di misure economiche per i Cittadini fragili: La Carta dei Servizi sociali del Comune di Milano; Il portale WeMi (http://wemi.milano.it/servizi-domiciliari/); Le sezioni significative nel portale ATS Milano (https://www.ats-milano.it/portale); I contributi economici di Regione Lombardia a favore dei Cittadini fragili*
- *Ciclo di incontri aperti alla Cittadinanza sul tema Fragilità e Territorio (2020)*
- *La formazione dei Volontari in Cure palliative*
- *La formazione degli Assistenti familiari e le misure economiche per le Famiglie per consentire la loro assunzione con regolare contratto*
- *Realizzazione di uno strumento informatico condiviso per garantire la continuità assistenziale con presa in carico dei Cittadini fragili da parte di tutti i nodi della rete socio-sanitaria (pubblici e del Terzo Settore)*
- *Si presentano le nuove U.O. aderenti al Programma Ospedale Territorio*
- *Varie ed eventuali*

Come proposto nella precedente riunione plenaria (3.10.19), sono stati invitati ad aderire al nostro Programma Ospedale Territorio e a partecipare alla riunione come nuove U.O., alcuni Assessorati di Regione Lombardia: Assessorato Welfare (Giulio Gallera), Assessorato Politiche sociali, abitative e Disabilità (Stefano Bolognini), Assessorato alle Politiche della Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità (Silvia Piani). Anche l'Istituto Redaelli è stato invitato ad aderire al Programma.

Sono gradite osservazioni e proposte di ulteriori punti da inserire in agenda, con eventuale disponibilità a trattare alcuni argomenti (sarà successivamente inviata un'altra convocazione con l'agenda definitiva).

A disposizione per ogni chiarimento. Cordialmente bruno andreoni

b) Riunione organizzativa per definire il programma con calendario del **2° Corso di base per Volontari in Cure palliative** (ore 12.30-14.00)

c) Riunione **Tavolo Volontariato della Rete Cure palliative di Milano** (ore 14.30-16.00)

6) Aggiornamento sito www.fondazioneluvi.org

Tutti sono invitati a navigare nel sito che continua ad essere aggiornato grazie all'impegno di Pier Sandroni.

7) Bilancio consuntivo 2019 di Fondazione Lu.V.I. Onlus

Si riporta di seguito la rendicontazione (entrate-uscite) relativa all'anno 2019:

	cons.2017	**cons. 2018**	**2019 (sino 30.6.19)**	**Previsione 2019**	**cons. 2019**
COSTI Consuntivi					
Rimborsi	2.843,00	-	-	-	-
Pier		3.396,56	4.165,24	4.165,24	4.165,24
Professionisti: informatico (database)	2.122,60	428,00	-	-	-
Corso sicurezza	1.282,00	-		-	-
Professionisti (corso assist. familiari)	1.318,91	680,92	127,08	127,08	127,08
Idoneità sanitaria	-	5.472,27		-	-
Bandi: M.T. Scarpa	-	451,00	-	-	-
Collegio revisori Avvocato Bellavite	6.414,80	4.276,20	4.276,28	4.276,20	4.276,28
Collegio revisori	4.674,00	-	-	-	-
Da-ti Studio	3.661,00	-	204,74	4.276,20	2.878,90
Cinzia rimborso spese Viaggio					703,08
Cinzia rimborso spese					912,62
Legali (Avv. Mandrioli)	1.604,20	-	-	-	-
Cancelleria/volantini	306,00	-	-	-	-
Vodafone	1.662,63	419,68	-	-	-
Assicurazioni Varie	513,09	444,32	384,17	444,32	384,17
F23/F24	9.484,15	7.715,88	4.930,56	10.000,00	6.103,03
tasse banca	116,63	158,51	75,72	158,51	162,72
rate mutuo	45.940,87	44.942,82	22.937,12	44.942,82	45.915,22
convegni/federazione cure palliative	4.227,00	1.034,00	-	1.034,00	-
Piemme e Associati	868,20	1.455,80	795,00	1.455,80	1963,34
Collaboratori: K	5.495,00	7.083,00	2.545,24	7.083,00	6112,88
Collaboratori: A	6.465,00	7.919,00	3.582,24	7.919,00	7866,88
Collaboratori: C. Bianchi		331,00	-	-	-
Rimborso Spese Nuovo Collaboratore	-	-	-	2.106,00	-
Ancora - centro d' ascolto	10.830,81	-	-	-	-
Professionisti laboratori	744,20	1.251,31	176,08	2.100,00	677,16
Trasporto	2.492,10	3.333,50	744,68	5.760,00	3584,68
Servizi ristoro Laboratorio	1.340,40	2.845,20	548,08	4.240,00	3920,04

Servizi ristoro	878,00	-	-	-	-
Assegni	900,00	-	-	-	-
Certificazioni (Afnor)	-	-	1.587,08	1.587,08	1.587,08
Eventi					351,73
Varie	963,73	286,80	124,40	1.051,00	280,64
Totale gestione ordinaria	**117.148,32**	**93.925,77**	**47.203,71**	**102.726,25**	**91.972,77**
Muro Cinta - Tedoldi	-	-	-	-	-
Linea Cantieri	11.676,97	-	-	-	-
Ni.Pe. Consulting	547,44	-	-	-	-
Acquedotto e fognatura (MM)	730,00	-	-	-	-
Brugnara - giardino	1.069,80	1.858,20	-	-	-
Tagliaerba	559,76	31,50	-	-	-
Cascina Bollate	33.536,60	2.605,48	-	-	-
Video Eventi (Gorla)		978,00	-	978,00	-
RSPP e Sicurezza		2.505,60	1.417,28	1.671,40	3828,54
Incerchio (seminari)		42,00	-	-	-
Iscrizioni Associazioni esterne			101,00	-	101
Gadgets	-	-	647,07	-	647,07
Libri		309,00	225,08	-	225,08
Mobili-Manutenzione					3885,73
Sanzione ATS					3508,28
Totale spese straordinarie	**48.120,57**	**8.329,78**	**2.390,43**	**2.649,40**	**12.195,70**
Totale uscite	**165.268,89**	**102.255,55**	**49.594,14**	**105.375,65**	**104.168,47**
ENTRATE					
Donazioni parenti hospice	3.182,00	2.375,00	300,00	2.375,00	1000
Donazioni	76.010,00	29.321,20	22.368,71	49.321,20	50238,71
Finanziamenti IEO	15.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	17000
Finanziamenti Fondazione Veronesi		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27000
Auditorium		650,00		650,00	-
5x1000	10.981,20	12.368,40		12.368,40	12668,64
Rimborsi	40,58	2.652,53		-	1888,54
Quote associative associazione	-	20,00		-	-
assistenti familiari e corsi vari	5.540,00	-		-	1000
Paypal		2.293,68		2.293,68	-
Totale entrate	**110.753,78**	**96.680,81**	**66.668,71**	**111.008,28**	**110.795,89**
CASSA					
c/c Unicredit					
Totale cassa disponibile inizio anno	146.422,11				
Cassa disponibile fine periodo	**92.293,73**	**86.718,99**	**103.793,56**	**92.351,62**	**93.346,41**

Il residuo di cassa al 31.12.19 risulta essere: 93.346 € (la precedente previsione era stata di 92.351 €). Il residuo di cassa al 31.12.18 era: 86.718 €. Nel mese di gennaio 2020 dovrebbe essere versato sul c/c di Fondazione Lu.V.I. Onlus un contributo liberale di 30.000 € da parte di Fondazione Umberto Veronesi.

Si ringraziano in particolare coloro che nel 2019 hanno donato a Fondazione Lu.V.I. Onlus somme superiori a 1.000 € (Arrigo, Davide, Bruno, Carlo Garbieri, Pietro Torrusio, M. Rosa Dell'Orto).

8) Convocazione Assemblea Soci Associazione LuVI APS

Il Consiglio Direttivo della Associazione propone di convocare la prossima Assemblea dei Soci per la seconda metà di marzo 2020. Saranno convocati (come da Statuto) solo i Soci in regola con la quota associativa di 20 € (il modulo di iscrizione come Socio 2020 è pubblicato nel sito alla pagina https://www.fondazioneluvi.org/associazione-luvi/). I membri del Consiglio, i Volontari e i Simpatizzanti di Fondazione Lu.V.I. Onlus saranno invitati a versare la quota associativa per l'anno 2020 (qualora non lo avessero già fatto).

9) Delega allo studio Gallizia

Il Consiglio delega formalmente lo studio Gallizia a presentare la domanda a Regione Lombardia per la modifica statutaria della Fondazione Lu.V.I. Onlus.

10) Varie ed eventuali

a) Presentazione delle domande per il **riconoscimento della Associazione LuVI APS come Ente formatore accreditato da Regione Lombardia**. Non appena l'Associazione sarà inserita nel Registro regionale delle Associazioni APS, la domanda on line sarà presentata con tutta la relativa modulistica compilata.

b) **Modifica di Statuto Fondazione Lu.V.I. Onlus e Associazione LuVI APS** secondo quanto previsto dalla Legge di riforma del Terzo Settore. Filippo Bellavite presenterà una bozza delle relative richieste nella prossima riunione del Consiglio di Fondazione Lu.V.I. Onlus e nella Assemblea di LuVI APS.

c) A seguito di una **analisi delle entrate e delle uscite** a conclusione del 1° semestre 2020, dovrebbe essere possibile valutare se l'attuale gestione è in prospettiva sostenibile. Si propone e si valuta la fattibilità in futuro di una eventuale ristrutturazione di alcuni locali (es. aula 2 e aula 3 con relativi Servizi con doccia + Foresteria) per attivare una attività tipo ***Bed&Breakfast*** o, più semplicemente, una offerta di ospitalità con modalità ***Air BNB*** per Familiari di Pazienti ricoverati in Hospice e/o in IEO. Naturalmente sarà necessario chiedere una variazione di destinazione d'uso di alcuni locali del lotto 3 e ottenere le necessarie autorizzazioni. Inoltre sarà opportuno informare Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico che aveva concesso a Fondazione Lu.V.I. Onlus il lotto 3 di Cascina Brandezzata in diritto di superfice per 33 anni. Il relativo ricavato potrebbe garantire la sostenibilità economica di tutte le attività che rientrano nella mission sociale di Fondazione Lu.V.I. Onlus (Laboratori per Anziani e Pazienti fragili, Corsi di formazione per Assistenti familiari e per Volontari, Eventi aperti ai Cittadini milanesi per promuovere la cultura della Accoglienza e della Solidarietà). L'argomento (fattibilità della iniziativa) potrebbe essere approfondito in occasione della prossima riunione del Consiglio della Fondazione.

d) Aggiornamento rapporti con Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, con IEO e con Università: … … …

e) Data prossima riunione Consiglio Fondazione Lu.V.I. Onlus: dopo avere condiviso telefonicamente con Filippo Bellavite, si propone una **riunione nella seconda metà di marzo** (ore 10.00 in Cascina Brandezzata). La riunione del Consiglio di Fondazione Lu.V.I. Onlus e del Direttivo di LuVI APS potrebbe essere fissata nella stessa giornata in cui sarà convocata l'Assemblea dei Soci della Associazione LuVI APS.