

# IL CURRICULUM VITAE DELL'ASSISTENTE FAMILIARE

**Programma 16°**

**Corso per Assistenti familiari  
(2022-2023)**

*Fondazione Lu.V.I. ETS*

*Cascina Brandezzata  
Via Ripamonti, 428 - Milano*

25/03/2023

**Simona Franzè**

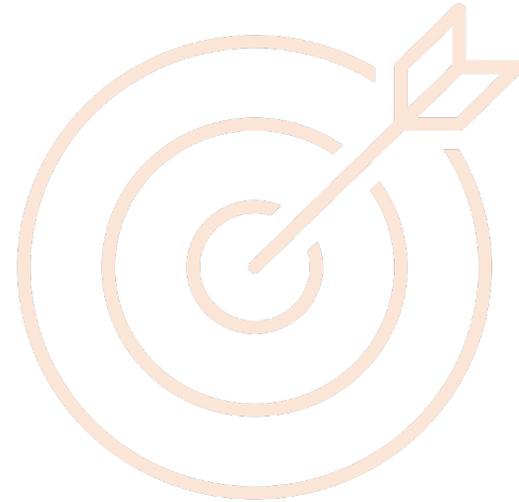
Sportello Assistenti Familiari  
Piano Sociale di Zona ambito Magentino

Operatrice Sportello Lavoro  
"Corte Lambro" (Milano)



# OBIETTIVO

CONDIVIDERE UN MODELLO DI  
CURRICULUM VITAE  
SU MISURA PER LA FIGURA  
PROFESSIONALE  
DELL'ASSISTENTE FAMILIARE



# COSA E' IL CURRICULUM VITAE

E' un documento che raccoglie in modo schematico tutte le informazioni che riguardano il nostro percorso di vita in termini di esperienze lavorative e formative, di abilita' e competenze maturate che sono legate alla professione a cui aspiriamo.

Un biglietto di visita da mantenere aggiornato e che serve a presentarci al nostro futuro datore di lavoro.

**MARIO ROSSI // CURRICULUM VITAE**

**CHI SONO**

Mi chiamo Mario Rossi sono nato a Milano il xxx.x. xxxx e edghfg re ne. Dsao daksid j dksaid akpsd aga gjasd haskj dhsajkd asd k j dhsajkd hskaj.

**Contatto**

+393333333131

mario.rossi@sasa.sw

Mario Rossi  
Via Marco Polo 13  
32389 Roma

**Social**

Facebook.com/Marco...Rossi  
Twitter.com/MA...asa  
LINKEDIN.com/sdasdasm  
Instagram.com/MarcoRossi988

**Competenze**

Microsoft Word ██████████

Excel ██████████

Photoshop ██████████

Blabla ██████████

**Istruzione e Formazione**

- 2001 Diploma di Maturità in xxxxxxxx presso Scuola superiore di xxxxxxxxxxxx
- 2001-2005 Laurea in xxxxxxxxxxxxxxxx presso facoltà di xxxxxxxxxxxx al Università. Boccioni di Milano (con voto: 100/110).
- 2005-2006 Master in XXXXXXXXXXXX presso xxxxxxxxxxxxxxxx

**Esperienza Professionale**

- 01/2007-07/2007 Tirocinio formativo come xxxx nel azienda xxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxx
- 09/2008-02/2009 Manager di xxxxxxxxxxxxxxxxxx nel azienda xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di xxx. Con le seguenti attività: xxxxxxxxxxxx con xxx. E tra l'altro anche responsabile di xxxxxxxxxxxx, acquistando le seguenti conoscenze: blabla xxxxxxxxxxxx.
- 2009-2010 Amministratore delegato di blablabla dell'azienda xxxxxxxxxxxx.
- 2011-... Bidello nella scuola xxxxxxxxxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxx.

**Capacità e Competenze personali**

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto xxx e livello parlato xxx), ottime
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come intrattenitore su navi da crociera nel azienda xxx.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del programma di xxxxxxxxxxxx
- Buone conoscenze del sistema xxxxxxxxxxxxxxx ed xxxxxx.
- Competenze avanzate nella programmazione di software xxxxxxxxxxxx e xxxxx.
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva.

**Competenze relative al Lavoro come xxxxxxxx (lavoro per cui ci si candida)**

competenza a in xxxxx  
Ottime conoscenze di xxx zzz  
Abità di saper fare xxx in yyyy  
inserir qui altre competenze non ancora menzionate e relative al lavoro per cui ci si candida (specificare in quale contesto sono state acquisite). Capacità particolari. Macchine specific conosciuti, particolari capacità utili al lavoro, tecniche particolare di lavorazione...ecc)

**SCRIVERE UN  
CURRICULUM  
EFFICACE**

# REGOLE GENERALI

- Consapevolezza della propria professione e dalle aspettative di chi riceverà la nostra candidatura.
- Selezionare ed esporre le informazioni in modo chiaro, ordinato, sintetico e esaustivo.
- Utilizzo di una terminologia specifica, "parole chiave" coerenti con la professione.
- Fare emergere affidabilità.

# CHI VALUTA IL CV DELL'ASSISTENTE FAMILIARE

DATORE DI  
LAVORO:  
familiare  
dell'assistito/a.

MEDIATORE:  
sportelli di assistenza  
familiare,  
agenzie di lavoro  
specifiche.

# COSA VIENE VALUTATO

*In linea generale...*

le **competenze tecniche** che emergono dalla descrizione delle esperienze pregresse  
e le **conoscenze di settore** acquisite  
tramite percorsi formativi specifici.

Conoscenze e competenze maturate **caratterizzanti** il ruolo al quale ci si candida.

# COSA VIENE VALUTATO

*Inoltre...*

Per chi esercita la professione di assistente familiare, è particolarmente importante **trasmettere fiducia** al datore di lavoro;

quindi è anche importante fare emergere informazioni atte a **rassicurare** persone care dell'assistito sulla propria professionalità e **affidabilità**.

# TRASMETTERE FIDUCIA

## Referenze delle esperienze di lavoro

indice di serietà;  
validano il reale  
possesso di competenze  
professionali e relazionali.

## Informazioni sanitarie

favoriscono il senso  
di sicurezza

## Formazioni certificate

indice di interesse al mestiere e al settore.

# L'ESPERIENZA PERSONALE

## *Conta...*

L'assistente familiare si prende cura delle persone e, in molti casi, si occupa di certe faccende domestiche. In alcuni casi, si tratta di attività che le persone hanno già svolto nella propria vita privata.

Ad esempio, se in passato hai dovuto prenderti cura di un familiare parzialmente autosufficiente o non autosufficiente, è importante inserire queste informazioni nel curriculum.

Esperienze di questo tipo, infatti, hanno fatto sì che tu sviluppassi, anche se inconsapevolmente, le competenze da assistente familiare.

**FACCIAMO  
UN  
RESOCONTO**

# CONDIZIONI DI SALUTE E PATOLOGIE INCONTRATE IN AMBITO FORMATIVO O LAVORATIVO DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

- Disabilità motoria
- Malattie neurodegenerative
- SLA
- Parkinson
- Malattia oncologica
- Alzheimer
- Stato sofferto di solitudine,  
lieve depressione,  
condizioni emotive precarie / altalenanti.

# MANSIONARIO "TECNICO"

- Attività di cura e gestione dell'ambiente domestico
- Assistenza a persona anziana, parzialmente autosufficiente o non autosufficiente:
  - Cura dell'igiene e vestizione
  - Movimentazione
  - Nutrizione naturale ed artificiale enterale
  - Tecniche di primo soccorso
  - Tecniche comunicazione con anziani affetti da demenza senile
  - Conoscenza dei servizi e accompagnamento all'accesso di questi
  - Gestione dell'economia domestica
  - Somministrazione terapie e cure farmacologiche
  - Cambio catetere
  - Organizzazione attività di intrattenimento e di sollievo

**LE SEZIONI DI CUI  
IL CV  
SI COMPONE**

# 1) INFORMAZIONI PERSONALI E DI CONTATTO

Apri il documento indicando:

- nome e cognome
- telefono
- comune di residenza
- indirizzo di posta elettronica  
(se lo possiedi)

## 2) FOTOGRAFIA

Affiancata alle informazioni personali, è bene inserire una piccola fotografia. Avere un riferimento visivo può aiutare a trasmettere più fiducia, incuriosire, favorire il colloquio conoscitivo.

### **CONSIGLI UTILI:**

prediligi immagini professionali  
mezzo busto con sfondo neutro  
provare ad avere un'espressione rassicurante

### *Curriculum Vitae*

#### Informazioni personali



<b>Nome / Cognome</b>	Alessia Bianchini
<b>Residenza:</b>	Via La Culla 3 – La Culla – 55040 Stazzema - LU
<b>Domicilio:</b>	Via Fosdinovo, 6 – 54100 Marina di Massa - MS
<b>Telefono</b>	+39 393 9001580
<b>E-Mail</b>	alessiab@alessiab.it
<b>Cittadinanza</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	16/03/1976

### 3) BREVE PRESENTAZIONE (facoltativa)

Subito dopo i dati personali, puoi scrivere una breve descrizione di te, il livello di esperienza maturata, la disponibilità al lavoro.

*" Lavoro nel campo dell'assistenza domiciliare da 5 anni, occupandomi prevalentemente di persone anziane non autosufficienti / parzialmente autosufficienti con patologia ... Attualmente sono alla ricerca di una collaborazione in convivenza / ad ore in fascia diurna / assistenza notturna. Preferisco lavorare solo con donne / uomini. Mi reputo una persona responsabile e con attenzione al dettaglio"*

*" Ho da poco conseguito l'attestato come assistente familiare professionale attraverso il corso erogato dalla Fondazione . Sono alla ricerca di lavoro in convivenza con persona parzialmente autosufficiente, preferibilmente donna. Mi reputo una persona attenta ai bisogni della persona e alla qualità del mio lavoro. Mantengo una postura volta al miglioramento continuo"*

## 4) ESPERIENZA LAVORATIVA PROFESSIONALE

- Elenca tutte le esperienze lavorative svolte in ambito di assistenza alla persona, dalla più recente alla meno recente.

***Periodo:*** dicembre 2017 – dicembre 2021.

***Ruolo:*** Assistente familiare convivente di donna anziana con grave osteoporosi e diabete, non autosufficiente.

***Mansioni:*** mi sono occupata della cura della persona in tutti gli aspetti: sostegno alla mobilità, igiene, alimentazione, somministrazione di farmaci.

***Referenze:*** dr Mario Rossi, figlio dell'assistita. Numero di telefono: +39 333234567

## 5) ESPERIENZA PERSONALE / LAVORATIVA NON FORMALE

Se non hai ancora lavorato come badante, ma hai comunque acquisito competenze tecniche e trasversali grazie alla tua esperienza personale, parlane inserendo una sezione dedicata nel curriculum vitae.

*"Dal 2010 al 2011 mi sono occupata dell'assistenza alla nonna malata oncologica. Mansioni: coordinandomi con il personale medico di riferimento mi sono occupata di assistenza ai pasti, somministrazione dei farmaci, attività di sollievo, accompagnamento alle visite mediche, servizio domestico: pulizie e riordino quotidiano dell'ambiente."*

# 5) ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Corsi di formazione nell'ambito dell'assistenza a persone con disabilità o non autosufficienti.
- Altri corsi di formazione di settore.
- Licenza media / Diploma di maturità.

# 6) LE COMPETENZE

Cerca di individuare quali sono le competenze tecniche e trasversali che ti contraddistinguono e raccontale brevemente nel curriculum.

**COMPETENZE TECNICHE:** cosa sai fare nel dettaglio.

- Professionali: cura igiene, preparazione e assistenza ai pasti, prevenzione incidenti, primo soccorso, utilizzo defibrillatore, attività di cura dell'ambiente domestico, conoscenza dei servizi di sostegno alle persone non autosufficienti, controllo dei parametri vitali, somministrazione di terapie a domicilio.

**COMPETENZE TRASVERSALI**

- Relazionali: pazienza, ascolto e supporto emotivo, discrezione, capacità comunicative, animazione e intrattenimento, spirito di osservazione, empatia. Attitudine all'apprendimento e miglioramento continuo. Etica. Rispetto della privacy.
- Organizzative e gestionali: capacità di pianificazione delle attività, metodo e puntualità. Capacità di lavorare in coordinamento con personale medico e socio-sanitario, con familiari e altre figure di sostegno (ad es. amministratore di sostegno). Orientamento al risultati. Capacità di decisione.

# 7) REFERENZE

- Se hai già lavorato come assistente familiare, è bene indicare sul cv i dati di contatto dei precedenti datori di lavoro.
- Se non hai esperienza nel settore, puoi indicare altre referenze, purché risultino affidabili e professionali.
- Per non appesantire il Curriculum:
  - puoi menzionare i recapiti del precedente datore di lavoro e allegare in forma estesa, al documento CV, una o più lettere di referenze (fotocopie).
  - scansionare le lettere, se scritte a mano, e raccoglierle in un documento in formato pdf che invierai tramite email.

# 8) ALTRE INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI LA PROFESSIONE DELL'ASSISTENTE FAMILIARE

## **INFORMAZIONI SANITARIE: un esempio.**

"Al fine di poter svolgere il mio lavoro garantendo la sicurezza mia e dell'assistito, ho eseguito le vaccinazioni raccomandate in ambito di assistenza sanitaria: anti-HBV, anti-rosolia parotite morbillo, anti-influenzale per l'anno in corso, anti-covid (n. dosi).

Allego certificazione.

Inoltre ho valutato il titolo anticorpale per HIV, HCV, tubercolosi (test Quantiferon).

Controllo il mio stato di salute attraverso esami ematochimici periodici."

(eventuale: Sono donatore di sangue AVIS per cui eseguo esami di screening completo periodici previsti dal protocollo donatori)

## 8) ALTRE INFORMAZIONI

- Lingua madre e conoscenza certificata della lingua italiana.
- Se non si è in possesso di una certificazione, usare formula di autocertificazione.
- Eventuale: indicare se si è in possesso della patente e se si è automuniti

## 9) AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Alla fine del Curriculum inserire:

**“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR”**

# ESTETICA DEL CURRICOLO

- Semplice e tradizionale
- Senso di sobrietà, serietà, affidabilità.

# FORMATI: Europeo VS personalizzato

## ➤ Personalizzato



### CHI SONO

Mi chiamo Mario Rossi sono nato a Milano il xxx-x-xxxx e seditg re me. Diao daksd j dksad akjed asj djasd hasjk dhsajkd ask k j dhsjkjd hskjal.

---

### Contatto

+393333333131  
mario.rossi@sasa.sk  
Mario Rossi  
Via Marco Polo 13  
32389 Roma

---

### Social

Facebook.com/Marco...Rossi  
Twitter.com/MA...asa  
LINKEDIN.com/sssdsam  
Instagram.com/MarcoRossi988

---

### Competenze

Microsoft Word  
Excel  
Photoshop  
Blabla

### MARIO ROSSI // CURRICULUM VITAE

#### Istruzione e Formazione

- 2001 Diploma di Maturità in xxxxxxxx presso Scuola superiore di xxxxxxxxxxxxxxxx
- 2001-2005 Laurea in xxxxxxxxxxxxxxxx presso facoltà di xxxxxxxxxxxx al Università Bocconi di Milano (con voto: 100/110).
- 2005-2006 Master in XXXXXXXXXXXX presso xxxxxxxxxxxxxxxx.

#### Esperienza Professionale

- 01/2007-07/2007 Tirocinio formativo come xxxx nell'azienda xxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxx.
- 09/2008-02/2009 Manager di xxxxxxxxxxxxxxxx nell'azienda xxxxxxxxxxxxxxxx di xxxxx. Con le seguenti attività: xxxxxxxxxxxx con xxxxx. E tra l'altro anche responsabile di xxxxxxxxxxxx, acquistando le seguenti conoscenze: blabla
- 2009-2010 Amministratore delegato di blablabla dell'azienda xxxxxxxxxxxx.
- 2011-... Bidello nella scuola xxxxxxxxxxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxx.

#### Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto xxx e livello parlato xxx), ottime
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come intrattatore su navi da crociera nell'azienda xxx.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del programma di xxxxxxxxxxxxxxxx
- Buone conoscenze del sistema xxxxxxxxxxxxxxxx ed xxxxxx. Competenze avanzate nella programmazione di software xxxxxxxxxxxxxxxx e xxxxx.
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva.

#### Competenze relative al Lavoro come xxxxxxxx (lavoro per cui ci si candida)

competenza a in xxxxxx  
Ottime conoscenze di xxx zzz  
Abilità di saper fare xxx in yyyy  
inserir qui altre competenze non ancora menzionate e relative al lavoro per cui ci si candida (specificare in quale contesto sono state acquisite). Capacità particolari. Macchinari specifici conosciuti, particolari capacità utili al lavoro, tecniche particolare di lavorazione...ecc)

## ➤ Europeo



### Curriculum Vitae Europass



#### Informazioni personali

**Nome/ Cognome** Doriana Visentin  
**Indirizzo** Strada del rigo 45 30174 Mestre-Venezia  
**Telefono** +39 3283016373  
**Fax**  
**E-mail** maya1@inwind.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 07.02.1978  
**Sesso** Femminile

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data	Lavoro o posizione ricoperti	Principali attività e responsabilità
Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Tosatto, 147 Venezia Laboratorio di Igiene Ambientale e Tossicologia Forense	16.12.2017 in corso	Chimico libero professionista	Supporto e sviluppo di azioni locali nell'ambito del Progetto "Sviluppo e validazione su casi studio reali di procedure operative per la stima del rischio chimico per inalazione e contatto dermico degli operatori coinvolti nella bonifica di siti ad alta contaminazione ambientale e per la sua mappatura su scala territoriale presso l'U.O.S. Epidemiologia e Igiene Ambientale.
Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Tosatto, 147 Venezia Laboratorio di Igiene Ambientale e Tossicologia Forense	1.10.2008 - 16.12.2017 (aspettativa senza assegni)	Collaboratore tecnico professionale in categoria D1.	Analisi delle sostanze organiche volatili in aria (GC-MS linea canister) anche in situazioni di emergenza. Analisi di soil gas: determinazione di sostanze organiche volatili nei gas interstiziali del terreno come contributo alla analisi di rischio per la bonifica dei siti inquinati.
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Veneto (A.R.P.A.V.), Venezia Via lissa 6.		Analisi chimico ambientali.	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data	Lavoro o posizione ricoperti	Principali attività e responsabilità
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Veneto (A.R.P.A.V.), Venezia Via lissa 6.	01.01.2007 - 1.10.2008	Collaboratore coordinata continuativa.	Analisi dei metalli nei filtri della qualità dell'aria, per il progetto "Passante di Mestre" con la tecnica ICP-MS e CVAAS.

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Unione europea, 2002-2010 24082010

# FORMATI: Europeo VS personalizzato

## ➤ Personalizzato

**MARIO ROSSI // CURRICULUM VITAE**

### Istruzione e Formazione

- 2001 Diploma di Maturità in xxxxxxxx presso Scuola superiore di xxxxxxxxxxxxxxxx
- 2001-2005 Laurea in xxxxxxxxxxxxxxxx presso facoltà di xxxxxxxxxxxx al Università Bocconi di Milano (con voto: 100/110).
- 2005-2006 Master in XXXXXXXXXXXX presso xxxxxxxxxxxxxxxx.

### Esperienza Professionale

- 01/2007-07/2007 Tirocinio formativo come xxxx nell'azienda xxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxx.
- 09/2008-02/2009 Manager di xxxxxxxxxxxxxxxx nell'azienda xxxxxxxxxxxxxxxx di xxxx. Con le seguenti attività: xxxxxxxx con xxxx. E tra l'altro anche responsabile di xxxxxxxx, acquistando le seguenti conoscenze: blabla
- 2009-2010 Amministratore delegato di blablabla dell'azienda xxxxxxxx.
- 2011-... Bidello nella scuola xxxxxxxxxxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxx.

### Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto xxx e livello parlato xxx), ottime
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come intrattenitore su navi da crociera nell'azienda xxx.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del programma di xxxxxxxxxxxxxxxx.
- Buone conoscenze del sistema xxxxxxxxxxxxxxxx ed xxxxx. Competenze avanzate nella programmazione di software xxxxxxxxxxxxxxxx e xxxxx.
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva.

### Competenze relative al Lavoro come xxxxxxxx (lavoro per cui ci si candida)

competenza a in xxxxx  
Ottime conoscenze di xxx zzz  
Abilità di saper fare xxxx in yyyy  
inserire qui altre competenze non ancora menzionate e relative al lavoro per cui ci si candida (specificare in quale contesto sono state acquisite). Capacità particolari. Macchinari specifici conosciuti, particolari capacità utili al lavoro, tecniche particolare di lavorazione...eccc)

Intelligent cv APP

[www.canva.com](http://www.canva.com)

[www.cvmaker.it](http://www.cvmaker.it)

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**